

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра финансов и банковского дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики,
управления и сервиса,

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 Иностранный язык (Английский язык)

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 «Финансы»»


Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Квалификация
«Финансист»


Год набора 2021

Тамбов 2021

Разработчик(и) программы

 / Иванова И.П., преподаватель кафедры профильной довузовской подготовки ТГУ им. Г.Р. Державина

Эксперт:

 /Брыкина И.Е., к.п.н., доцент кафедры лингвистики и гуманитарно-педагогического образования ТГУ им. Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана/составлена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры профильной довузовской подготовки 9 января 2021 г., протокол №6.

Изменения в рабочую программу приняты на заседании кафедры профильной довузовской подготовки 10 апреля 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой



А.А. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| Общая характеристика учебной дисциплины | 5 |
| Место учебной дисциплины в учебном плане | 7 |
| Результаты освоения учебной дисциплины | 7 |
| Содержание учебной дисциплины | 8 |
| Тематическое планирование | 9 |
| Характеристика основных видов деятельности студентов | 10 |
| Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины | 13 |
| Рекомендуемая литература | 15 |
| Лист внесения изменений | 18 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» | 19 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» описывается содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематика практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Реализация общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» допускается как в очном формате обучения, так и в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

•**лингвистической** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

•**социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

•**дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

•**социокультурной** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

•**социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

•**стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

•**предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы/на работу) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, опыте, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, заказ/возврат товара);
- написать интервью и/или справочную статью о бухгалтерской компании по предложенному шаблону;
- составить резюме/CV.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный*.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Виды местоимений: личные, указательные, притяжательные, возвратные местоимения.

Предлоги a/an/the. Употребление существительных/имен собственных с предлогами и без. Единственное и множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Квантификаторы (some, any, much, more, few/a few, little/a little, enough и тд.).

Существительные, оканчивающиеся на -ing; причастие I (V+ing) (его функции и особенности употребления), герундий (его функции и особенности употребления), инфинитив (его функции и особенности употребления).

Неправильные глаголы, особенности употребления.

Модальные глаголы и их эквиваленты, особенности употребления.

Значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен).

Пассивная форма, образование. Употребление пассивной формы с различными временами (Present Simple, Past Simple, Future simple, Present Perfect).

Условные придаточные предложения, предложения с инверсией.

Употребление фразовых глаголов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» – в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)». Английский язык как язык общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок, возврат товара.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Профессионально ориентированное содержание

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по специальностям СПО социально-экономического профиля, включая лабораторные работы составляет – 134 часа, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая лекционные – 39, лабораторные – 95 часов.

Тематический план

| | Профиль профессионального образования: Социально-экономический | | |
|--|---|-----------------------------|--------------|
| Содержание обучения | Специальность СПО: 38.02.06 – Финансы | | |
| | Аудиторные занятия | | |
| | Лекции | Лабораторные занятия | Итого |
| Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | 2 | 5 | 7 |
| Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). | 2 | 5 | 7 |
| Семья и семейные отношения, домашние обязанности | 2 | 5 | 7 |
| Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | 2 | 5 | 7 |
| Хобби, досуг | 2 | 5 | 7 |
| Распорядок дня студента колледжа | 2 | 5 | 7 |
| Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | 2 | 5 | 7 |
| Магазины, товары, совершение покупок | 2 | 5 | 7 |
| Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда | 2 | 5 | 7 |
| Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | 2 | 5 | 7 |
| Экскурсии и путешествия | 2 | 5 | 7 |
| Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | 2 | 5 | 7 |
| Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности | 3 | 5 | 8 |
| Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | 2 | 5 | 7 |
| Жизнь в городе и деревне | 2 | 5 | 7 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | |
| Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения | 2 | 5 | 7 |

| | | | |
|--|-----|---|---|
| внутри коллектива | | | |
| Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда | 2 | 5 | 7 |
| Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | 2 | 5 | 7 |
| Финансовые учреждения и услуги | 2 | 5 | 7 |
| Итого | 134 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| Всего | 134 | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
|--|---|
| Виды речевой деятельности | |
| Аудирование | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> |
| Говорение: Монологическая речь | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> |
| Диалогическая речь | <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> |
| Чтение: | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. |
| • просмотровое | Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным |
| • поисковое | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p> |
| • ознакомительное | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> |
| • изучающее | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p> |
| Письмо | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, бизнес встречи, бизнес проекта).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p> |
| Речевые навыки и умения | |
| Лексические навыки | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря.</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p> |
| Грамматические навыки | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку; • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p> |
| Орфографические навыки | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> |
| Произносительные навыки | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> |
| Специальные навыки и умения | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p> |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настольных игр и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – 374.

Перечень основного оборудования:

Рабочее место преподавателя

Доска меловая - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Скамья ученическая - 6 шт.

Стул ученический - 4 шт.

Ноутбук – 1 шт.

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, иностранных поэтов, писателей и др.);

экранно-звуковые пособия;

лингфонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;

раздаточный учебный материал по иностранному языку;

Комплект словарей по иностранному языку;

Демонстрационные пособия по иностранному языку;

Раздаточные карточки по иностранному языку;

Карты для кабинета иностранного языка.

Учебно-наглядные пособия.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node
1 year Educational Renewal Licence
Операционная система Microsoft Windows XP SP3
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Афанасьева О.В., Дули Дженни, Михеева И.В., Оби Боб, Эванс Вирджиния Английский язык. 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень. - 6-е изд.. - Москва: Express publishing, Просвещение, 2018. - 181 с., 10 с., SS4, GR20, WL28
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Английский язык. Рабочая тетрадь. 10 класс : учеб. пособие для общеобразоват. организаций : базовый уровень. - 10-е изд.. - Москва: Express Publishing, Просвещение, 2018. - 72 с.
3. Афанасьева О.В., Дули Дженни, Михеева И.В., Оби Боб, Эванс Вирджиния Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразоват. организаций : базовый уровень. - 6-е изд.. - Москва: Express publishing, Просвещение, 2018. - 179 с., 10 с., SS4, GR21, S1, WL29
4. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В., Оби Б., Эванс В. Английский язык. Рабочая тетрадь. 11 класс : учеб. пособие для общеобразоват. организаций : базовый уровень. - 10-е изд.. - Москва: Express Publishing, Просвещение, 2018. - 72 с.

Дополнительные источники:

1. Evans (Эванс) V. (B.) Round-Up 5 : English Grammar book [Грамматика английского языка] : new and updated. - Edinburgh: Pearson: Longman, 2007. - 208 p.
2. Murphy (Мерфи) Raymond (Раймонд) English Grammar in Use [Грамматика английского языка] : a self-study reference and practice book for intermediate students of English : with answers. - 4-th ed.. - [Cambridge [etc.]: Cambridge University Press], 2012. - X, 380 p.
3. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь : современная редакция 120 тысяч слов. - М.: ЛадКом, 2013. - 830, [1] с.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - <http://elibrary.ru>
4. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции: внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - <http://polpred.com>
5. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
6. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>

Периодические издания:

1. Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка: журнал, 1986-1991 гг., 1992 г. (№ 1-4,6), 1993-2009 гг., 2010 г. (№ 1-3), 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год
2. Иностранная литература: лит.-худож. журнал, 2012- 2019. Периодичность выхода: 12 номеров в год
3. Иностранные языки в высшей школе: научный журнал. 2011 - 2019
4. Иностранные языки в школе: научно-метод: журнал. 1992-2019 гг. Периодичность выхода: 10 раз в год
5. Филологические науки: журнал, 1999-2019 гг. Периодичность выхода: 6 раз в год

Официальные издания

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2018 гг. (№1-24) 2019 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год

Средства коммуникации для проведения онлайн- и офлайн уроков

1. Дневник.ру
2. Вконтакте
3. Zoom
4. WhatsApp
5. Skype
6. Google форма

Образовательные платформы для проведения онлайн- и офлайн занятий:

1. Дневник.ру
2. РЭШ
3. Решу ЕГЭ
4. Якласс
5. Фоксфорд
6. infourok.ru
7. interneturok.ru
8. SKYES SCHOOL

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены Минпросвещения России 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений

В рабочую программу по дисциплине «БД.03 Иностранный язык (Английский язык)» по специальности «38.02.06 Финансы» утвержденную на заседании кафедры профильной довузовской подготовки 9 января 2021 г., протокол №6. с изменениями от 10 апреля 2021 г., протокол №9.

| Номер изменения | Текст изменения | Протокол заседания кафедры | |
|-----------------------|---|----------------------------|------------|
| | | № | дата |
| 2020-2021 учебный год | | | |
| 1. | Внесение изменений в рабочие программы дисциплин с учетом дистанционных форм обучения | Протокол №9. | 10.04.2020 |
| | | | |

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»

Фонд оценочных средств по учебному предмету «Иностранный язык (английский язык)» разработан как приложение к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» для профессиональных образовательных организаций.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Предметные результаты освоения учебного предмета/курса | обучающийся научится | обучающийся получит возможность научиться |
|---|---|--|
| личностные | <p>сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</p> <p>– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</p> <p>– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения</p> | <p>– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p> <p>– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка</p> |
| предметные | <p>– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p> <p>– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой</p> | <p>сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p> |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | <p>специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p> <p>– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения</p> | |
| метапредметные | <p>умение выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства</p> | <p>умение самостоятельно выбирать коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства</p> |

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

| Оценка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|--|--|
| Качество устных ответов (опрос) на вопросы по темам дисциплины | <p>полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести</p> | <p>даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом</p> | <p>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки</p> | <p>обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-----------|
| | необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; и злагает материал последовательн о и правильно с точки зрения норм литературного языка | оформлении излагаемого | в языковом оформлении излагаемого | |
| Количес тво правиль ных ответов в тесте | 90 – 100% | 70 - 89% | 50 – 69% | Менее 50% |

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые разделы учебного предмета | Наименование оценочного средства |
|------------------|---|---|
| 1. | Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | Опрос, тестирование |
| 2. | Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). | Опрос, тестирование |
| 3. | Семья и семейные отношения, домашние обязанности | Опрос, тестирование |
| 4. | Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | Опрос, тестирование |
| 5. | Хобби, досуг | Опрос, тестирование |
| 6. | Распорядок дня студента колледжа | Опрос, тестирование |
| 7. | Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | Опрос, тестирование |
| 8. | Магазины, товары, совершение покупок | Опрос, тестирование |
| 9. | Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда | Опрос, тестирование |
| 10. | Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | Опрос, тестирование |
| 11. | Экскурсии и путешествия | Опрос, тестирование |
| 12. | Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | Опрос, тестирование |
| 13. | Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли | Опрос, тестирование |

| | | |
|-----|---|---------------------|
| | экономики, достопримечательности | |
| 14. | Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | Опрос, тестирование |
| 15. | Жизнь в городе и деревне | Опрос, тестирование |
| 16. | Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива | Опрос, тестирование |
| 17. | Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда | Опрос, тестирование |
| 18. | Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | Опрос, тестирование |
| 19. | Финансовые учреждения и услуги | Опрос, тестирование |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по предмету «Иностранный язык (английский язык)» проводится в форме дифференцированного зачета.

5. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Комплект материалов для проведения тестового контроля

Тесты

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Fill in the correct preposition or adverb:

1. My car broke on the motorway and I had to walk to a garage.
2. The robber broke the house by smashing a window.
3. The fire broke in the basement and quickly spread upwards.
4. As both her parents had died, she was brought by her parents.
5. Susan's first novel will be brought In December.
6. Could you hold please? Mrs Jones' line is engaged at the moment.
7. Carry that job until I give you something else to do.
8. I really get my brother. We never argue.
9. Ann got the train just as it was about to leave and got at Portland.
10. Can I borrow that book? I'll give it to you tomorrow.
11. After the operation David had to give smoking.

Тема 2. Описание человека (тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).

Fill in the correct preposition or adverb:

1. My car broke on the motorway and I had to walk to a garage.
2. The robber broke the house by smashing a window.
3. The fire broke in the basement and quickly spread upwards.
4. As both her parents had died, she was brought by her parents.
5. Susan's first novel will be brought In December.
6. Could you hold please? Mrs Jones' line is engaged at the moment.
7. Carry that job until I give you something else to do.
8. I really get my brother. We never argue.

9. Ann got the train just as it was about to leave and got at Portland.
10. Can I borrow that book? I'll give it to you tomorrow.
11. After the operation David had to give smoking.

Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности

1. My friends have just moved into a flat on a busy street. They will have to...the noise.
 (?) used to
 (!) get used to
 (?) did not use to
2. We... live in a small village but now we live in London.
 (!) used to
 (?) get used to
 (?) did not used to
3. I usually try to...the 8.00 train.
 (?) have
 (?) go
 (!) get
4. We went for a ride...a bicycle.
 (!) on
 (?) in
 (?) by
5. How did you get here? Did you come...train?
 (?) on
 (?) in
 (!) by
6. We missed the bus, so we had to come...foot.
 (!) on
 (?) in
 (?) by
7. Liz usually goes to school...her father s car.
 (?) on
 (!) in
 (?) by
8. In...simplicity and honesty are best. In restaurants, tips are not popular.
 (!) Holland
 (?) Russia
 (?) India

Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

1. You...walk your dog here. It is a children s playground.
 (?) can
 (?) need not
 (!) cannot
2. You have been travelling all day. You...be very tired.
 (!) must
 (?) can
 (?) may
3. I...go to the hospital last week.
 (?) have to
 (!) had to
 (?) must
4. Bees...honey.

- (!) make
- (?) makes
- (?) are making
- 5. The water... . Can you turn it off?
- (?) boils
- (?) boil
- (!) is boiling
- 6. I was very thirsty. I...the water very quickly.
- (?) drink
- (!) drank
- (?) was drinking
- 7. Are your friends here yet? Yes, they...just... .
- (!) have arrived
- (?) arrived
- (?) has arrived

Тема 5. Хобби, досуг

Установите соответствие между заголовками А-Н и текстами 1-7. Используйте каждую букву только один раз. В задании один заголовок лишний.

1. Last Minute Offer
2. Best Catches Without Mistakes
3. Package Holiday
4. Summer Holiday for Independent Travellers
5. Educational Tour
6. Green Travel
7. Mountain Adventure
8. New Opportunities for Underwater Exploration
9. La Baume is a 5-tent holiday camping site that caters for tents and caravans. It is divided into two main areas, each with their own pool area and facilities. They are a short walk apart so it is easy to enjoy the benefits of both. La Baume also boasts a small gift shop, a swimwear shop and a supermarket, which offers most of the goods you would expect from a local convenience store.
10. Explore the UK and Ireland knowing your guides care as deeply about the environment as they do that you have a blast! SHAMROCKER and HAGGIS specialize in authentic tours of Ireland and Scotland. Locals run the companies with the goal of showing you the best of their lands while making as little negative impact as possible.
11. Here's yet another great deal for an Alaska cruise. You'll begin your adventure in Vancouver and call in the ports of Ketchikan and Skagway before disembarking in Seward. If you thought that being able to afford a dream cruise to Alaska was out of reach, think again. Check out that seven-night cruise that starts at only \$349 per person, but you have to jump on it fast since the sailing date's just days away.
12. Let us pick you up from selected locations for your day at the Kennedy Space Centre! Listen to expert narration from our knowledgeable guides as we stop to get a bird's eye view of the Space Shuttle launch pads. See other shows and exhibits at the Visitor Complex, including a chance to meet a real astronaut at the Astronaut Encounter Show and enjoy the live-action show 'Mad Mission to Mars 2025.' Try your hand at a mission control console and take a virtual moonwalk before returning home!
13. A dive vacation is much more than someone handing you a tank, transporting you to a dive site and saying 'Have Fun'. Divers want much more. Today, Aggressor Fleet yachts span the globe in twelve different countries and the list of exotic destinations keeps growing. The yachts have got private staterooms, an onboard chef and a slide film processing lab- amenities that were unheard of on recreational dive boats.
14. Experience the centuries-old Inca Trail trek, the most famous of Peru hiking tours. If you seek to explore the culture, history, and the grandeur of the Peruvian Andes, this trip is for you. From

the preserved ruins of Machu Picchu to lush clouds forests and snow-covered peaks, this ten-day tour promises the ultimate experience in Peru adventure tour. Whatever itinerary you choose, this vacation is sure to meet your wildest expectations.

15. It is not just the spring that offers great fishing. These Boundary Waters lakes and rivers offer excellent fishing opportunities all season long. Our guides live for fishing these waters and will help you eliminate hours of trial and error on the water. They are there to put you on the fish! Not to mention the addition of a camp cook. Wake in the morning to the smell of fresh brewed coffee and breakfast cooking on the fire.

Тема 6. Распорядок дня студента колледжа

Выберите правильную форму глагола.

1. Economics (is/are) his favourite subject.
2. The trousers he bought for her (doesn't/don't) fit her.
3. The police (want/wants) to interview men about the robbery.
4. Physics (was/were) my best subject at school.
5. Can I borrow your scissors? Mine (isn't/aren't) sharp enough.
6. All of her belongings (was/were) in a suitcase.
7. Athletics (is/are) popular nowadays.
8. Aerobics (do/does) people a lot of good.
9. Chocolate (make/makes) you put on weight.
10. Most people (enjoy/enjoys) Easter.

Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

1. She...to the plant when I met her.
 - a. goes
 - b. was going
 - c. is going
 - d. had gone
2. When we came out of the water we...on the grass.
 - a. laid
 - b. lain
 - c. lay
 - d. lie
3. If you had known the truth you...to make Smith come to me.
 - a. couldn't
 - b. wouldn't have been able
 - c. were not be able
 - d. have not been able
4. Jack did not object...playing the part of a monk.
 - a. against
 - b. to
 - c. of
 - d. on
5. Tom is proud ... his father.
 - a. of
 - b. on
 - c. at
 - d. from
6. He... the play before he saw it at the theatre.
 - a. read
 - b. was reading
 - c. was read
 - d. had read

7. He said that he ...all his exams by the 25th of June.
 - a. passed
 - b. wiil have passed
 - c. will pass
 - d. would have passed
8. When I got to the theatre the play ... already.
 - a. started
 - b. was starting
 - c. had started
 - d. would start

Тема 8. Магазины, товары, совершение покупок

1. When he ... the people in the hall he could not say a word.
 - a. had seen
 - b. saw
 - c. would see
 - d. was seen
2. The... of the wall is two metres.
 - a. high
 - b. height
 - c. heighten
 - d. heightens
3. If I... hungry ,I would have had a sandwich.
 - a. had been
 - b. was
 - c. would have been
 - d. will have been
4. The rain did not prevent him ... going to the theatre.
 - a. against
 - b. of
 - c. from
 - d. out of
5. The trousers are tooI will have get a bigger pair.
 - a. close
 - b. loose
 - c. narrow
 - d. tight
6. You really ought to...your shoes repaired.
 - a. for
 - b. get
 - d. out of
7. If you break the law, you will be... trouble.
 - a. for
 - b. in
 - c. out
 - d. out of

Тема 9. Еда, способы приготовления пищи, традиционные блюда

The, a, or no article

1. ____President of ____America lives in ____New York.
2. ____Mississippi is ____longest river in ____South America.
3. This is ____cat. ____cat is black.
4. I live in ____beautiful country.

5. ____Moon goes around ____Earth.

Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Выберите правильную форму глагола

1. Jack's parents allow him not (stay) out late.
2. Her mother never allowed him (smoke).
3. Tom asked Alice (help) him.
4. These clothes (make) me feel uncomfortable.
5. He said that he (get up) at 7 o'clock every day.
6. Mother said that she (work) at 2 o'clock yesterday.
7. My sister said that she (finish) her work by 5 o'clock tomorrow.
8. They said that they (sign) the documents tomorrow.
9. My father said that he (wait for) us since 5 o'clock.
10. He said that he (have) 5 lessons yesterday.

Тема 11. Экскурсии и путешествия

1. Who's that lady who _ a red pullover?
 - a) wears
 - b) is wearing
 - c) wore
 - d) has worn
2. The petrol was too expensive so they _ their car.
 - a) sold
 - b) had sold
 - c) were selling
 - d) had been selling
3. _ out last night? - Yes, I _ to the pictures.
 - 1) have you been, went
 - 2) have you been, was going
 - 3) did you go, was going
 - 4) did you go, went
4. Yesterday I _ a friend who _ from holiday in Turkey.
 - 1) met, had just come
 - 2) had met, just came
 - 3) met, has just come
 - 4) had met, has just come
5. Just a minute. I _ if she's in.
 - a) am asking
 - b) will ask
 - c) ask
 - d) am going to ask
6. What is this water for? - I _ my car in the garage.
 - 1) wash
 - 2) have washed
 - 3) was washing
 - 4) am going to wash
7. The gates _ at seven o'clock every evening.
 - a) lock
 - b) are locked
 - c) locked
 - d) have been locked
8. In this picture a man _ by a dog.
 - 1) is following

- 2) is followed
- 3) follows
- 4) is being followed

Тема 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

- 1. My bike is not there! It _ I'm sure.
 - a) was stolen
 - b) has been stolen
 - c) was being stolen
 - d) is being stolen
- 2. If he _ I'll quit, I promise.
 - a) was promoted
 - b) will be promoted
 - c) is promoted
 - d) has been promoted
- 3. How much money _?
 - a) were they stolen
 - b) they had stolen
 - c) did they steal
 - d) were they being stolen
- 4. I think your brother _ very clever and brave.
 - a) was
 - b) is
 - c) will be
 - d) would be
- 5. She didn't know the guests _ late.
 - a) come
 - b) would come
 - c) will come
 - d) have come
- 6. They understood that they _ a mistake.
 - a) made
 - b) make
 - c) had made
 - d) are making
- 7. Children thought no one _ them.
 - a) can see
 - b) sees
 - c) was seeing
 - d) could see

Тема 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности

- 1. Выберите правильный вариант множественного числа для слова woman
 - a) wimen
 - b) womans
 - c) women
- 2. Выбери правильный вариант:
You _____ eat as much as you like.
 - a) may
 - b) can

3. Употребите правильный модальный глагол
You _____ come to dinner on Sunday.
a) have to
b) should
4. Вставьте необходимый предлог.
By the time we got _____ home, she had already slept.
a) in
b) at
c) back
5. Вставьте артикль, если необходимо.
_____ Chemistry is a difficult subject.
a) a
b) the
c) -
6. Выберите правильную форму глагола.
I don't know where Amy is _____ her?
a) have you seen
b) did you see
7. Выберите правильную форму глагола.
You went to Jill's house but she wasn't there, she _____ out.
a) has gone
b) had gone
c) went
8. Дополни предложение.
We _____ for half an hour when it started to rain.
a) had been playing
b) were playing
c) have been playing
9. Заполни пропуски.
- I'm afraid I've lost my key again.
- Not again! You ____ always _____ your key.
a) are losing
b) were losing

Тема 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран

1. Выберите правильную форму глагола.
- Ann is in hospital.
- Oh, really? I _____ visit her tomorrow.
a) am going to
b) will
2. Выберите глагол в правильной форме пассивного залога.
The room looks nice. It _____.
a) was cleaned
b) has been cleaned
c) had been cleaned
3. Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий.
I enjoy _____.
a) flying
b) fly
4. Закончите предложение, поставив глагол в нужную форму.
If I sold my car I _____ much money for it.
a) won't get
b) wouldn't get

5. Закончите предложение, поставив глагол в нужную форму.
I didn't know you were in hospital. If I had known, I _____ to visit you.
a) would have gone
b) would go
6. Дополни предложение глаголом.
He said that he _____ a lot of relatives.
a) has
b) had
7. Запиши предложение, расставив слова в правильном порядке.
has/He/already/this work/done.
8. Задайте разделительный вопрос к данному предложению.
My little sister is playing with her doll now,?
a) is she
b) isn't she
c) doesn't she
9. Дополни предложение, выбрав правильную часть речи.
To make my own _____ was one of the hardest things.
a) decisive
b) decision
c) decide

Тема 15. Жизнь в городе и деревне.

1. We started early in ... morning.
A - B a C the
2. Can you play ... piano?
A a B - C the
3. My favourite subject at school is ... History.
A the B a C -
4. Would you like to be ... doctor?
A a B an C the
5. Who are you waiting ...?
A to B for C from
6. Do you really believe ... ghosts?
A on B for C in
7. You will not need to worry accommodation or food.
A for B about C in
8. Focus the big picture and not the details.
A at B on C in
9. We generally ... quite early during the week.
A eat B are eating C eating
10. -Where is Dickie? - He ... in the garden.
A plays B is playing C will play
11. It ... outside; I do not like to walk in such weather.
A rains B is raining C is rain
12. My colleagues usually ... four days a week, and this week they ... five days.
A work, work B are working, are working C work, are working
13. Ferdinand (just) ... to Santa Monica.
A return B has returned C had returned
14. He looks angry. He ... his wallet.
A lost B has lost C has been losing
15. Why are you late? I ... here four two hours.
A have been waiting B waited C will have been waiting
16. This time next week, I ... on the beach.

- A be lying B am lying C will be lying
 17. A. Christie ... detective stories.
 A has written B had written C wrote
 18. When I saw Mary last Sunday he was tired, he ... a party the night before.
 A had been to B was to C has been to
 19. "What are you doing next Friday?" – "I ... to Moscow, I have my ticket."
 A flies B fly C am flying
 20. Flowers die if you ... water them.
 A wouldn't B doesn't C don't
 21. If I ... a million dollars, I would buy a house.
 A had B would have C will have
 22. Daniel is ... than Christie.
 A older B elder C more older
 23. Ann enjoys ... to classical music.
 A listen B listening C to listen
 24. Would you mind ... the door?
 A to close B close C closing
 25. I hope ... see you again very soon.
 A to see B seeing C see
 26. They've decided ... shopping.
 A to go B going C go
 27. You ... have been here an hour ago. But you didn't show up.
 A should B could C would
 28. When he was 6, he ... swim very well.
 A might B could C can
 29. This is the girl ... parents I know.
 A who B which C whose
 30. The chair, ... is in my room, is very old.
 A who B which C whose

Тема 16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.

Отношения внутри коллектива

- Two ago, Rome ruled the Mediterranean.
 A years B centuries C millennia
- Meat and vegetables are..... into pieces using different methods.
 A made B cut C formed
- Sunday shopping has become very
 A numerous B normal C popular
- Peter is very, so if he says he will help you, he will.
 A bossy B boastful C reliable
- If I had more in class, I'd have got better marks in the test.
 A tried B did C concentrated
- It's bad for your eyes to at a computer screen all day.
 A stare B watch C browse
- We're all looking to seeing you again soon.
 A ahead B around C forward
- The doctor told him to give smoking.
 A in B away C up
- He went to the airport to see them
 A of B off C out
- My new car has broken ...
 A up B down C on

**Тема 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.
Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время
делового обеда**

1. He received an excellent _____. EDUCATE
2. Are you taking part in the school _____? PERFORM
3. Child actors cannot usually have a normal _____. CHILD
4. The police found the information he gave them very _____. USE
5. I've made some very important _____ about my life. DECIDE
6. You are looking really _____ in that dress. GLAMOUR.
7. You can't hope to win the race without any _____. TRAIN
8. He has the best _____ of ancient Greek coins. COLLECT
9. He was feeling quite _____ about the past. SENTIMENT
10. The oil spill caused massive _____ in the area. POLLUTE

**Тема 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические
памятники**

1. The operator told Ben to the line while she connected his call.
A take B hold C connect
2. There was no that he had committed the crime.
A evidence B point C problem
3. It's bad for your eyes to at a computer screen all day.
A stare B watch C browse
4. As people get more health-conscious, food is gaining in popularity.
A exclusive B cold C organic
5. I can't carry the bag. The strap is
A injured B broken C cracked
6. This book is a ... of time.
A loss B pass C waste
7. My hosts ... me very well.
A behaved B treated C moved
8. Do you get ... well with Alex?
A on B over C at
9. My aunt brought four children.
A in B up C about
10. I couldn't remember a fairy story to tell the children so I made it as I went along!
A up B over C over

Тема 19. Финансовые учреждения и услуги

1. A lot of people buy a newspaper to read about their _____ sport. FAVOUR
2. Young people like to listen to _____ news nowadays. POLITICS
3. Some people are interested in reading about _____ lives of stars. PERSON
4. He drove fast cars and liked _____ driving. DANGER
5. This advice is very _____. USE
6. I'm not sure she has a _____ character. STRENGTH
7. Nowadays young people like films with plenty of _____. ACT
8. They've made an amazing archaeological _____ in the Lebanon. DISCOVER
9. The children went to bed early but they were too _____ to sleep. EXCITE
10. We saw a wonderful _____ of the ballet Swan Lake. PERFORM

Комплект материалов для проведения устного опроса

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

2. Описание человека тело человека, внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).
5. Распорядок дня студента колледжа.
6. Хобби, досуг.
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
8. Магазины, товары, совершение покупок.
9. Еда. Способы приготовления пищи.
10. Традиционные русские и английские блюда.
11. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
12. Жизнь в городе и деревне.
13. Экскурсии и путешествия.
14. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
15. Англоговорящие страны, географическое положение,
16. Климат, флора и фауна
17. Национальные символы, государственное и политическое устройство
18. Наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.
19. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
20. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
21. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.
22. Этикет делового и неофициального общения.
23. Дресс-код. Телефонные переговоры.
24. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
25. Выдающиеся исторические события и личности.
26. Исторические памятники.
27. Финансовые учреждения и услуги.

5.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1. Описание человека
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Описание жилища и учебного
4. Распорядок дня студента колледжа.
5. Хобби, досуг.
6. Магазины, товары, совершение покупок.
7. Еда. Способы приготовления пищи.
8. Традиционные русские и английские блюда.
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
10. Жизнь в городе и деревне.
11. Экскурсии и путешествия.
12. Россия.
13. Англоговорящие страны
14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
15. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.
16. Рабочие совещания.
17. Отношения внутри коллектива.
18. Этикет делового и неофициального общения.
19. Дресс-код.
20. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
21. Выдающиеся исторические события и личности.
22. Исторические памятники.